

**Положение
о районной межведомственной комиссии по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Кстовского муниципального района**

1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Кстовского муниципального района по реализации на территории Кстовского района единой государственной политики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечивающим согласованные действия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами и рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Задачи деятельности Комиссии:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Кстовского муниципального района;

- координация деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Кстовского района;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;

- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Кстовском муниципальном районе;

- анализ проведения оздоровительной кампании в Кстовском муниципальном районе;

- обеспечение контроля по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи и подготовка соответствующих документов;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и

молодежи, деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

4. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

- запрашивать у организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления Кстовского района для подготовки вопросов для заседания Комиссии;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, общественные организации.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального района.

В состав Комиссии входят представители администрации Кстовского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

6. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Кстовского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Заместителем председателя Комиссии является директор департамента образования администрации Кстовского муниципального района. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;
- готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

- направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в полугодие.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами местного самоуправления.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент образования администрации Кстовского муниципального района.
