

**Положение  
о порядке предоставления путевок с частичной оплатой или  
возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные  
детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по  
Нижегородской области в каникулярный период**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путевок с частичной оплатой либо возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области.

1.2. Право на получение путевок с частичной оплатой или возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, предоставляется родителям (законным представителям), дети которых обучаются в образовательных организациях Кстовского муниципального района, 1 раз в год (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) (далее – получатели).

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению путевок с частичной оплатой или возмещение части стоимости путевок является департамент образования администрации Кстовского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.4. В целях организации предоставления путевок с частичной оплатой и распределения возмещение части расходов по приобретению путевок по Нижегородской области администрация Кстовского муниципального района создает комиссию по предоставлению путевок и распределению возмещение части расходов по приобретению путевок (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального района.

1.5. Уполномоченный орган приказом назначает ответственное лицо для работы с путевками.

1.6. Уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями (далее - организации) договор о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, (приложение 1 к настоящему Положению), которыми предусматриваются следующие условия:

1.6.1. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.6.2. Комиссии организаций и иные получатели в срок с 10 августа по 10 сентября текущего года подают заявки на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в уполномоченный орган (приложение 2 к настоящему Положению). Срок подачи заявок может быть продлен решением комиссии по предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок.

1.6.3. Заявки, поступившие позднее 10 сентября текущего года, удовлетворяются только при наличии свободных путевок, денежных средств.

1.6.4. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, (приложения 3, 4 к настоящему Положению), регистрация заявлений в журнале регистрации (приложение 5 к настоящему Положению),

- учет поданных заявлений и выдает расписку-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в уполномоченный орган;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- распределение путевок между получателями организации в соответствии с очередностью;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для получателей организации;

- выдача путевок получателям организации;

- предоставление в уполномоченный орган документов, подтверждающих пребывание детей в лагерях;

- отчетность за предоставленные путевки и средства на компенсацию расходов по приобретению путевок.

1.6.5. Функции уполномоченного органа определяются в Положении о нем.

1.6.6. Уполномоченный орган на основании решения комиссии в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя, о предоставлении путевок с частичной оплатой или возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области в каникулярный период, либо об отказе с обоснованием отказа (приложения 7, 8 к настоящему Положению).

1.6.7. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

1.6.8. Решение комиссии или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении путевок или возмещения части стоимости путевки по приобретению путевок в загородные детские

оздоровительно-образовательные центры (лагеря) может быть обжаловано в судебном порядке.

1.6.9. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

1.6.10. Приходные и расходные документы по путевкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

1.6.11. Распределение путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области между работниками бюджетных организаций и иными получателями и распределение возмещения части расходов по приобретению путевок осуществляется в зависимости от количества выделенных бюджетных средств, в каждой категории получателей и на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом.

## 2. Порядок предоставления путевок с частичной оплатой в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области

2.1. Путевки в детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, предоставляются гражданам имеющих детей, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

а) состоящие в трудовых отношениях с бюджетными, государственными организациями;

б) безработных граждан;

в) опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

не работающих граждан, являющихся приемными родителями, родителями (законными представителями) детей-инвалидов;

не работающих граждан, получивших пенсию по случаю потери кормильца.

2.2. Путевки в загородные лагеря, поступившие из муниципальных организаций Кстовского муниципального района в целях выполнения муниципального задания в количестве, предусмотренном муниципальным заданием на организацию каникулярного отдыха, передаются в уполномоченный орган администрации Кстовского муниципального района и распределяются между получателями (заявителями).

2.3. В целях получения путевок, родители (законные представители), состоящих в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию организации, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии, работники бюджетных, государственных организаций, безработные граждане, опекуны (попечители),

приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающие граждане, являющиеся приемными родителями, родителями (законными представителями) детей-инвалидов; неработающие граждане, получившие пенсию по случаю потери кормильца (далее – иные получатели) в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку с места учебы ребенка.

Иные получатели в уполномоченный орган предоставляют следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта, если ребенок достиг 14 лет);
- 4) справку с места учебы ребенка;
- 5) справку с места работы;
- 6) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 7) копию правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком (для опекунов);
- 8) копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 9) копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).
- 10) копию справки, подтверждающий факт установления инвалидности, выдаваемой медико- социальной экспертизы;
- 11) справку из Пенсионного фонда РФ (для неработающих граждан, получившие пенсию по случаю потери кормильца).

2.4. Гражданам выдается расписка о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.5. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

2.6. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии в письменной форме уведомляет комиссию организации, а также иных получателей о количестве выделенных путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области,

либо об отказе с обоснованием причин отказа (приложение 7, 8 к настоящему Положению).

2.7. Стоимость путевки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, состоит из средств Кстовского муниципального района 80% и родительской платы 20%.

2.8. Получатель путевки, приобретенной в результате выполнения муниципального задания муниципальными организациями, вносит на счет муниципальной организации родительскую плату оставшейся стоимости путевки и предоставляет платежный документ в уполномоченный орган.

2.9. Получатель путевки, приобретенной за счет средств бюджета в результате осуществления закупки, вносит на счет уполномоченного органа родительскую плату оставшейся стоимости путевки и предоставляет платежный документ в уполномоченный орган.

2.10. После получения платежных документов о родительской плате оставшейся стоимости путевки ответственное лицо комиссии по предоставлению мер социальной поддержки и выдает получателям путевки в соответствии с решением комиссии.

2.10. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества, дата рождения ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, адрес проживания) с подписью руководителя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) или ответственного лица за выдачу путевок. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.11. Путевка в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, выданная уполномоченным органом, либо комиссией организации не может быть передана, подарена третьим лицам. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган, подать заявление об отказе от путевки в письменном виде (приложение 9 к настоящему Положению), не позднее, чем за 5 дней до заезда, либо согласовать с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее чем за 5 дней до первоначального срока заезда.

2.12. При наличии путевок, которыми отказывались воспользоваться граждане в соответствии с очередностью, районная комиссия вправе предложить их следующим заявителям, в том числе подавшим после установленного срока.

### 3. Порядок возмещения части стоимости по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области

3.1. В целях получения возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области граждане на следующий год, состоящие в трудовых отношениях с

организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию организации, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, работники бюджетных, государственных организаций, безработные граждане, опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающие граждане, являющиеся приемными родителями, родителями (законными представителями) детей-инвалидов; неработающие граждане, получившие пенсию по случаю потери кормильца, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее - иные получатели) представляют следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта, если ребенок достиг 14 лет);

4) справку с места учебы ребенка;

Иные получатели в уполномоченный орган предоставляют следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта, если ребенок достиг 14 лет);

4) справку с места учебы ребенка;

5) справку с места работы или свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

6) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

7) копию документа (постановление, распоряжение) об учреждении опеки над несовершеннолетним, оставшихся без попечения родителей для опекунов (попечителей), приёмных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);

3.2. Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путевок за счет средств бюджета Кстовского муниципального района между организациями и получателями осуществляется Комиссией в зависимости от коэффициента, определяющего долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

80 % – для работников бюджетных, государственных организаций, безработных граждан, опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих граждан, являющимися приемными родителями, родителями (законными представителями) детей-инвалидов; неработающих граждан, получившие

пенсию по случаю потери кормильца, а так же для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

70% – для работников организаций балансодержателей лагерей;

50% – для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

3.3. Возмещение части расходов производится от стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), установленный постановлением Кстовского муниципального района, на 21 день пребывания в лагере в летние каникулы, не менее 7 дней пребывания в лагере в осенние, зимние, весенние каникулы, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, но не больше фактической стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

3.4. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.5. После получения уведомления (приложение 7 к настоящему Положению) получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией в кассу организации.

3.6. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, приобретают путевку в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области самостоятельно.

3.7. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель возмещения части стоимости путевки обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган, написать отказ от возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области (приложение 10 к настоящему Положению).

#### 4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) по Нижегородской области в течение 5 дней представляет в уполномоченный орган документ, содержащий подтверждение о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере):

4.1.1. Иные получатели:

- заявление (приложение 11 к настоящему Положению);
- обратный (отрывной) талон к путевке;
- документы, подтверждающие оплату стоимости путевки (квитанция об оплате, договор);

- копию титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или иного документа с указанием расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области.

#### 4.1.2. Комиссия организаций:

- заявление (приложение 12 к настоящему Положению);
- документы, подтверждающие оплату путевки (копия, заверенная организацией);
- обратные (отрывные) талоны к путевкам (копия, заверенная организацией);
- акт приема лагеря (копия, заверенная лагерем);
- документ с указанием расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области.

4.2. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области, осуществляется путем перечисления на счет организации или иных получателей, приобретающих путевку самостоятельно, в течение 30 рабочих дней после предъявления документов, согласно пунктам 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения.



Приложение 1

к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период

Договор  
с организацией о взаимодействии по вопросам организации отдыха и  
оздоровления детей Кстовского муниципального района

г. Кстово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Департамент образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области, в лице директора Долгих Александра Николаевича, действующего на Положения о департаменте образования администрации Кстовского муниципального района, утвержденного решением Земского собрания администрации Кстовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» (распоряжение администрации Кстовского муниципального района от 18 января 2010 года №46-р) с одной стороны и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество и совместная деятельность Сторон по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, посещающих образовательные организации Кстовского муниципального района (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно).

1.2. Взаимоотношения по настоящему договору строятся на основе честного партнерства и защиты взаимных интересов Сторон.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Обеспечить прием заявок с 10 августа по 10 сентября комиссий Организаций:

2.1.1.1. На предоставление путевок с частичной оплатой для родителей (законных представителей) бюджетных, государственных организаций, организаций, находящихся в трудном финансовом положении и возмещения части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

2.1.1.2. На предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

2.1.1.3. На предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

2.1.2. Вести учет заявок, указанных в пункте 2.1.1 договора, определять очередность в соответствии с датой их поступления.

2.1.3. Приобретать путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

2.1.4. Уведомить комиссию организации о предоставлении путевок или выделении средств возмещения либо об отказе с обоснованием отказа.

2.1.5. Выдавать путевки получателям в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

2.1.6. Возмещать часть расходов на приобретение путевок:

- в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул) при продолжительности пребывания детей не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул)

- в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в детском санатории и санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия от 21 до 24 дней), путем перечисления денежных средств, в пределах суммы, указанной в уведомлении о возмещении части расходов, на счет Организации в течении 30 календарных дней со дня предоставления Организацией в комиссию копий заверенных руководителем Организации документов, подтверждающих приобретение путевок.

Срок перечисления денежных средств Организации продлевается в случаях:

- отсутствия свободного остатка средств на эти цели – до момента поступления финансирования;

- неполного предоставления Организацией документов.

2.1.7. Осуществлять иные функции, установленные нормативно-правовыми актами, регламентирующие организацию отдыха и оздоровления детей Кстовского муниципального района.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать комиссию приказом руководителя Организации (далее - комиссия организации) и назначить ответственных лиц для организации отдыха и оздоровления детей работников. Ответственное лицо организует информационную и разъяснительную работу среди работающих граждан,

имеющих детей школьного возраста, о порядке приобретения путевок в центры (лагеря) различных видов.

2.2.2. Осуществлять прием заявлений и документов работников Организации.

2.2.3. Определять очередность в соответствии с датой поступления документов журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью Организации.

2.2.4. Ежегодно в срок до 10 сентября сформировать и подать заявки - на предоставление путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, на путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (далее – заявки).

2.2.5. В случае получения уведомления о предоставлении путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, распределять путевки между получателями организации в соответствии с очередностью.

2.2.6. Обеспечить принятие получателями от Уполномоченного органа путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

2.2.7. Предоставлять по требованию Уполномоченного органа и обеспечивать сохранность документов по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.8. Для перечисления средств по возмещению части расходов представлять Уполномоченного органа документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путёвок и заверенные копии следующих документов:

- заявление на возмещение части расходов по приобретению путевок в оздоровительно - образовательный центре (лагерь) по Нижегородской области, квитанцию об оплате путевки (документы, подтверждающие оплату), обратный (отрывной) талон к путевки), копия акта приемки загородного детского оздоровительно-образовательный центра (лагеря) заверенная администрацией лагеря, реквизиты лицевого счета (для перечисления денежных средств).

- заявление на возмещение части расходов по приобретению путевок в детский санатории, санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации, квитанцию об оплате путевки, документы подтверждающие оплату, обратный (отрывной) талон к путевки, лицензии на медицинскую деятельность, лицензии на образовательную деятельность, санитарно-эпидемиологического

заклучения о соответствии центра (лагеря) санитарным правилам, реквизиты лицевого счета (для перечисления денежных средств).

В течение 5 дней по прибытии ребенка из детского загородного оздоровительно-образовательного центра; детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря).

2.2.9. Предоставлять в Уполномоченного органа отчетность:

- за приобретенные путевки в санаторно-оздоровительные центры, расположенные на территории РФ, по окончании смены в течение 5 календарных дней;

- за приобретенные и предоставленные путевки в загородные оздоровительные центры Отчет об использовании средств, предоставленных на возмещение расходов по приобретению путевок, по окончании смены в течение 10 календарных дней.

2.2.10. Соблюдать нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы отдыха и оздоровления детей.

### 3. Права Сторон

3.1. Уполномоченного органа имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за порядком предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в Организации.

3.1.2. отказать в возмещении расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в случае сокращения объемов финансирования.

3.2. Организация имеет право получать необходимую информацию о работе комиссии по распределению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, расположенные на территории Российской Федерации, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

### 4. Порядок разрешения споров

Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать мирным путем в порядке досудебного урегулирования, путем переговоров, уточнением условий соглашения, составлением его дополнений и изменений и др.

### 5. Ответственность сторон

В случае невозможности исполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 6. Срок и порядок действия договора во времени

6.1. Настоящий договор вступает в силу (считается заключенным) с \_\_\_\_\_ и становится обязательным для Сторон, и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон с составлением соответствующего дополнения, являющегося в этом случае неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего договора.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Уполномоченный орган, второй в Организации.

6.5. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.

## 7. Юридические адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган:  
Директор

\_\_\_\_\_  
м.п.

Организация:  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период

Заявка

на необходимое количество путевок в детские оздоровительно-образовательные  
центры (лагеря) по Нижегородской области

\_\_\_\_\_ организация

Общее количество детей сотрудников в организации, в возрасте от 6,5 до 15 лет  
включительно \_\_\_\_\_

Необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области

№ п/п	Месяц	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Июнь		
2	Июль		
3	Август		
+	+		
	Всего		

Руководитель организации М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период  
В комиссию организации/  
в уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить \_\_\_ путёв \_\_\_ на \_\_\_ смену в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области в \_\_\_\_\_ период 20\_\_ г \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребёнка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.копия паспорта;
- 2.копия свидетельства о рождении (паспорта);
- 3.справка с места учебы;
- 4.справка с основного места работы.

О том, что мера социальной поддержки в форме предоставления путевки либо возмещения расходов в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области может быть предоставлена один раз в год ребенку от 6,6 до 15 лет, проинформирован(а).

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Заявление принято " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы, должность, Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период  
В комиссию организации/  
в уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить объём средств на возмещение расходов по приобретению \_\_\_\_\_ путёв \_\_\_ в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области в \_\_\_\_\_ период 20\_\_ г \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребёнка) обучающемуся в \_\_\_\_\_ (школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта;
2. копия свидетельства о рождении (паспорта);
3. справка с места учебы;
4. справка с основного места работы.

О том, что мера социальной поддержки в форме предоставления путевки либо возмещения расходов в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области может быть предоставлена один раз в год ребенку от 6,6 до 15 лет, проинформирован(а).

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Заявление принято " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы, должность, Ф.И.О.)





Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные  
центры (лагеря) по Нижегородской области  
в каникулярный период

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

(юридический адрес/адрес регистрации) представлены следующие документы для предоставления путевки/компенсации расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) круглогодичного действия:

- 1)заявление;
- 2)копии заполненных страниц паспорта;
- 3)копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4)справка с места учебы ребенка;
- 5)справка с основного места работы либо документы неработающих граждан.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/компенсации расходов по приобретению путевки за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись уполномоченного лица, Ф.И.О., должность)

Приложение 7  
к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период

Уведомление о предоставлении меры  
социальной поддержки

В соответствии с решением Комиссии администрации Кстовского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

получатель

предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки  
в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) либо  
возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области  
стоимость путёвки составляет \_\_\_\_\_ рублей, либо \_\_\_\_\_  
сумма возмещения.

Для получения путёвки необходимо предоставить квитанцию (документ  
подтверждающий оплату).

\_\_\_\_\_%(родительская плата) \_\_\_\_\_ шт. \_\_\_\_\_(цена)

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

(подпись уполномоченного лица, Ф.И.О., должность)

Приложение 8  
к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период

Уведомление об отказе

В соответствии с решением Комиссии администрации Кстовского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (получатель)

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления  
путевки/компенсации/ расходов по приобретению путевки в  
202\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки  
является \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа)

(подпись уполномоченного лица, Ф.И.О., должность)

(дата)

Приложение 9

к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период

В комиссию организации/  
в уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести отказ от \_\_\_\_\_ путёв\_\_\_ в загородный детский  
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области в  
\_\_\_\_\_ период 20\_\_г

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы, должность, Ф.И.О.)

Приложение 10

к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период

В комиссию организации/  
в Уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести отказ от выделенных денежных средств на возмещение расходов по приобретению путёвки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по Нижегородской области.

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Заявление принято " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы, должность, Ф.И.О.)

Приложение 11

к Положению о порядке предоставления путевок  
с частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
по Нижегородской области в каникулярный период

В комиссию организации/  
в Уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить часть расходов по приобретению \_\_\_\_\_ путёв \_\_\_\_\_ в  
загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) по  
Нижегородской области в \_\_\_\_\_ период 20\_\_ г., в сумме \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1 обратный (отрывной) талон к путевке);
- 2.квитанция об оплате;
- 3.копия сберкнижки / выписка из лицевого счета по вкладу.

О том, что мера социальной поддержки в форме предоставления путевки либо  
возмещения расходов в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)  
по Нижегородской области может быть предоставлена один раз в год ребенку от  
6,6 до 15 лет, проинформирован(а).

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных  
данных с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О  
персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Заявление принято " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы, должность, Ф.И.О.)